

## Бухгалтер (первичная документация)

Самара, Россия

Обязанности: Работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные), оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль.

Условия: График работы 5/2, или 2/2. Оформление по ТК РФ. Обучение за счет работодателя. Соц. пакет полный + корпоративный. Гибкий график работы, возможно совмещение. Обучение корпоративное.

Требования: • владение ПК на уровне уверенного пользователя

- ответственность
  - инициативность
  - активная жизненная позиция, коммуникабельность
  - обучаемость
  - целеустремленность
  - дисциплинированность
- Возраст от 18-45 лет

---

Цена: **17 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Иванов Сергей**

**22-17-310**