

Бухгалтер (первичная документация)

Самара, Россия

Обязанности: Работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные), оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль.

Условия: График работы 52, или 22. Оформление по ТК РФ. Обучение за счет работодателя. Соц. пакет полный + корпоративный. Гибкий график работы, возможно совмещение. Обучение корпоративное.

Требования: •владение ПК на уровне уверенного пользователя

- ответственность
 - инициативность
 - активная жизненная позиция, коммуникабельность
 - обучаемость
 - целеустремленность
 - дисциплинированность
- Возраст от 18-45 лет

Цена: **17 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Иванов Сергей

22-17-310