

Менеджер на обработку данных

Самара, Россия

Обязанности: обеспечение правильного ведения документооборота, формирование отчетов, обработка заказов. Условия: Работа в центре города, офис, график 9:00-17:00 5/2, карьерный рост, рассмотрим без опыта, оплачиваемый отпуск, оформление по ТК РФ. Требования: целеустремленность, легкообучаемость, ответственность, внимательность.

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Петрова Кристина

88469728831