

Курсы профессиональной подготовки - Администратор широкого профиля

Самара, Россия

Пройдя обучение, вы сможете работать администратором в салоне красоты, фитнес-центре, медицинском центре, администратором в центре косметологии, гостиничном сервисе или в другом бизнесе по вашему желанию. Занятия могут проводиться и индивидуально в зависимости от степени вашей подготовки, цели и желания учащегося, т. к. программа изначально разрабатывается под вас.

Приходите, записывайтесь на групповой или индивидуальный курс:

1. Администратор в организационной системе.
Профессиональный имидж. Самопрезентация.
Основные функциональные обязанности. Правила поведения в офисе. Вербальный этикет: культура общения и речи...
2. Культура делового общения.
Этика делового общения. Управление эмоциями. Защита от негативной информации. Правила оформления документов...
3. Подготовка к ведению деловых переговоров.
Цели и задачи переговоров. Что необходимо знать о партнере для успешных переговоров и как получить необходимую информацию. Подготовка к вопросам и возражениям, разработка сценария.
Планирование и подготовка к телефонной беседе.
Позитивный ответ на звонок...
4. Ведение и завершение переговоров.
Вербальные и невербальные коммуникации, только то, что нужно и можно использовать. Взаимодействие с оппонентом в процессе переговоров (вопросы и ответы, передача и получение информации, манипуляции правдой)
Завершение переговоров...
5. Основы бухгалтерского учета. Технические средства.
Оформление доверенности, товарных накладных, первичной бухгалтерской документации...
6. Конфликты. Управление конфликтами.
Пути решения конфликтных ситуаций...
7. Правила конструктивной критики.
Как воспринимать критику. Как исключить опасения подчиненных, что их хотят уволить. Симптомы...

Длительность курса 18 ак ч Обучение проходит в р-не Поляны Фрунзе

Цена: **4 500 руб.**

Тип объявления:

Торг: неуместен

Услуги, предлагаю

AvizInfo.ru

1/2

