

Помощник руководителя, в новый филиал.

Самара, Россия

Подбор, организация и контроль деятельности сотрудников. Организация документооборота, составление отчётности. 5/2, с 10 до 18.00, постоянная работа, карьерный рост.

Цена: **17 438 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Гумеров Рустем

+7 927650 42 15