

## Помощник руководителя, в новый филиал.

Самара, Россия

Подбор, организация и контроль деятельности сотрудников. Организация документооборота, составление отчётности. 5/2, с 10 до 18.00, постоянная работа, карьерный рост.

---

Цена: **17 438 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Гумеров Рустем**

**+7 927650 42 15**