

Требуется сотрудник для работы в офисе

Самара, Россия

Филиал крупной научно-производственной компании в связи с расширением приглашает на работу по нескольким направлениям. Обязанности: сбор, обработка и анализ информации, составление бизнес-планов, организация финансового контроля. составление отчетов и предложений, финансовое сопровождение деятельности, подготовка и заключение договоров, финансовое планирование, анализ и прогноз эффективности работы.

Требования: Образование высшее, не полное высшее(для студентов 5 курсов и заочников), коммуникабельность, грамотная речь, ответственность, легкая обучаемость.

По всем вопросам обращаться: Пн-Птн с 10-17 часов по тел: 8-963-9109450, резюме присылать на mail: elena.zharkova.69@mail.ru

Цена: **20 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Жаркова Елена

8-963-910-9450