

## Требуется менеджер для работы в офисе в Самаре

Самара, Россия

график 5/2, с 9 до 18ч.

Должностные обязанности: 1. Встреча Клиентов в офисе, 2. Прием и распределение входящих телефонных звонков, 3. обработка электронной почты, 4. Обеспечение жизнедеятельности офиса. Требования к соискателю:опытный пользователь ПК и Internet, грамотная речь, приятная внешность, пунктуальность, хозяйственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость.

оклад %

15000

резюме на емейл

---

Цена: **15 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Ивакин Евгений Сергеевич**

**8 920 833 55 55**