Помощник юриста

Самара, Россия

Требования: ответственность, коммуникабельность, владение ПК, грамотная речь, обучаемость, умение работать с большим объемом данных, организованность, умение работать в команде, быстрота выполнения порученных заданий.
Условия: соц.пакет, гибкий график, рассмотрим без опыта, возможность совмещения, обучение бесплатное за счет работодателя, загранпоездки.
Обязанности: подготовка и заключение договоров, контроль за деловой документацией компании, подготовка предложений для руководителя.

Цена: **15 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Чащина Елена	**2217278**	