

Помощник юриста

Самара, Россия

Требования: ответственность, коммуникабельность, владение ПК, грамотная речь, обучаемость, умение работать с большим объемом данных, организованность, умение работать в команде, быстрота выполнения порученных заданий.

Условия: соц.пакет, гибкий график, рассмотрим без опыта, возможность совмещения, обучение бесплатное за счет работодателя, загранпоездки.

Обязанности: подготовка и заключение договоров, контроль за деловой документацией компании, подготовка предложений для руководителя.

Цена: **15 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Чащина Елена

2217278