Помощник экономиста в офис

Самара, Россия

ОБЯЗАННОСТИ:
- Сбор, обработка и анализ информации; Статистика;
- Составление бизнес-планов; Подготовка предложений для руководителя;
- Финансовое планирование;
- Анализ и прогноз эффективности работы.

ТРЕБОВАНИЯ:
- образование не ниже средне-специального;
- ответственность; исполнительность; целеустремленность;
- умение работать с большим объемом информации.

УСЛОВИЯ:
- оформление по ТК РФ;
- график работы с 9.00 до 17.00 пятидневка (пн-пт);
- корпоративный соц. пакет;
- карьерного роста и доп. обучение;
- офисы в центре города.

Оплата: 14-18 т.р
Тел. 221-87-93

Цена: **14 000 $**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: уместен
Баранов Артем	**8(846)221-72-87**	