Помощник руководителя (без о/р)

Самара, Россия

Требования
• целеустремленность, работа на результат и честность;
• умение работать с большим объемом информации;
• умение работать в команде и самостоятельно;
• желание изменить свою жизнь/материальное состояние в лучшую сторону;
• готовность к командировкам, в том числе заграничных – приветствуется.
• ПРИ отсутствии вышеперечисленных навыков и качеств, необходимо НАЛИЧИЕ большого желания развиваться и обучаться.
• Обучение и стажировка за счет компании.

Обязанности:
работа с договорами, контрактами,
организация и ведение деловых переговоров,
решение организационных вопросов,
подготовка предложений для руководителя,
работа с ключевыми клиентами.

Условия:
• рассмотрим без опыта работы (возможно студенты)
• интересную работу с широкими возможностями для самореализации
• команду дружелюбных профессионалов
• карьерный рост
• дополнительное образование и бесценный опыт
Оплата: 35-55 т.р.
Тел.: 221-87-93

Цена: **35 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: уместен
Баранов Артем	**8(846)221-72-87**	