

## Помощник руководителя (без о/р)

Самара, Россия

### Требования

- целеустремленность, работа на результат и честность;
- умение работать с большим объемом информации;
- умение работать в команде и самостоятельно;
- желание изменить свою жизнь/материальное состояние в лучшую сторону;
- готовность к командировкам, в том числе заграничных – приветствуется.
- ПРИ отсутствии вышеперечисленных навыков и качеств, необходимо НАЛИЧИЕ большого желания развиваться и обучаться.
- Обучение и стажировка за счет компании.

### Обязанности:

работа с договорами, контрактами,  
организация и ведение деловых переговоров,  
решение организационных вопросов,  
подготовка предложений для руководителя,  
работа с ключевыми клиентами.

### Условия:

- рассмотрим без опыта работы (возможно студенты)
- интересную работу с широкими возможностями для самореализации
- команду дружелюбных профессионалов
- карьерный рост
- дополнительное образование и бесценный опыт

Оплата: 35-55 т.р.

Тел.: 221-87-93

---

Цена: **35 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Баранов Артем**

**8(846)221-72-87**