Библиотекарь офисной литературы

Самара, Россия

Обязанности: Заполнение деловой документации. Прием и выдача литературы Решение организационных вопросов, отчетность перед вышестоящим руководством.

Условия: Оформление по ТК РФ. Обучение за счет работодателя. Соц. пакет полный + корпоративный. Гибкий график работы. Обучение корпоративное. Рассматриваем без опыта работы.

Требования: •ответственность
•презентабельный внешний вид
•четкая дикция
•инициативность
•активная жизненная позиция, коммуникабельность

Цена: **16 000 $**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Иванов Сергей	**22-17-310**	