

Помощники руководителей

Самара, Россия

Обязанности: Планирование, учёт, контроль, координация работы сотрудников, ведение переговоров.

Требования: Ответственность, пунктуальность, исполнительность, умение найти общий язык с людьми. Рассмотрим сотрудников без опыта работы.

Условия: Интересная, стабильная, а главное прибыльная работа, незаменимый опыт работы в перспективной и развивающейся компании, возможность реализовать себя, возможность карьерного и финансового роста, бесплатное обучение в учебном центре, благоустроенный офис.

Зарботная плата от18000 до 30000руб.

Цена: **30 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

калимулиа алёна

88462432415