Помощник-юриста

Самара, Россия

Помощник-юриста

Требования: Ответственность, внимательность, самостоятельность, не конфликтность.

Условия: Гибкий график (возможно совмещение), соц.пакет + корпоративный, карьерный рост, обучение за счет работодателя, рассмотрим без опыта, оформление по ТК РФ.

Обязанности: Работа с деловыми документами, договорами, решение конфликтных ситуаций, подготовка предложений для руководителя.

О компании

ООО "Милана" осуществляет оптовые поставки промышленной группы товаров ведущих иностранных и локальных производителей. За многолетний срок существования зарекомендовала себя как стабильный партнер, ориентированный на долгосрочные и взаимовыгодные отношения.

Цена: **16 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Иванова Дарья	**8-903-301-22-87**	**пр. Ленина**