Срочно требуется Помощник руководителя (без опыта работы, гибкий график). 27000р

Самара, Россия

Управление персоналом, планирование и организация работы сотрудников отдела, распределение объемов работ, учёт, контроль, координация работы сотрудников.

Условия:
Офис в центре города с удобной транспортной развязкой, официальное оформление по ТК РФ, соц.пакет полный + корпоративный, рассматриваем без опыта работы, бесплатное обучение с "0" за счет компании, рассмотрим студентов последних курсов и активных пенсионеров, возможно совмещение с основной работой.

Требования:
Ответственность, коммуникабельность, исполнительность, целеустремленность, презентабельный внешний вид.

Цена: **28 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Ринатова Диана Ринатовна	**917-152-88-68**	**остановка "Осипенко"**