

Секретарь- референт (без изучения ПК)- профессиональный обучающий курс



Самара, Россия

Для умеющих работать на ПК обширный обучающий курс в центре профессиональной подготовки. Предоставляется раздаточный материал и + тренинг в подарок. Содействие в трудоустройстве.

В курсе рассматриваются:

1. Делопроизводство.
2. Организация документооборота.
3. Этика и психология делового общения.

Содержание программы вы можете прочитать на нашем официальном сайте

Длительность курса 18 ак ч

Стоимость – 4, 5 тыс. руб.

Для желающих пройти занятия экстерном - полный курс в сжатые сроки, студенту предлагается индивидуальный график занятий с предоставлением части раздаточного материала в электронном виде для удобства изучения и экономии личного времени, таким образом продолжительность курса уменьшается до 3-х календарных недель, стоимость в данном случае не меняется.

Обучение проходит в р-не Поляны Фрунзе

Цена: **4 500 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Федорова Вероника

8-919-804-97-24

Поляна Фрунзе