# Администратор

Самара, Россия

Требования: ответственность, коммуникабельность, владение ПК, обучаемость, творческий подход, позитивность, организованность, четкая дикция, инициативность
Условия: гибкий график, рассмотрим студентов без опыта, возможность совмещения, бесплатное обучение, оформление по ТК РФ, соц. пакет полный + корпоративный.
Обязанности: прием и распределение телефонных звонков, обработка заявок, оформление пропусков, решение организаторских вопросов, с деловой документацией, организация работы офиса, отчетность перед вышестоящим руководством.

| | | |
|---|---|---|
| Цена: **15 000 руб.** | Тип объявления: Услуги, предлагаю | Торг: неуместен |
| **Чащина Елена** | **2217278** | |